



Verbale interno 11/11/2024

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Presenze	Samuele Esposito Sara Ferraro Loris Libralato Marco Piccoli Matteo Schievano Lorenzo Stefani
Destinatari	<i>ALimitedGroup</i>

Ordine del giorno

Sesta riunione di *ALimitedGroup*: vengono assegnati i nuovi ruoli, viene approvata la nuova versione del sito, vengono messi per iscritto i quesiti da porre ad M31

Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2024-11-14	M. Piccoli	S. Esposito	Approvazione del documento.
0.1.0	2024-11-12	M. Piccoli	M. Schievano	Redazione del contenuto.

Indice

1. Informazioni Generali	3
2. Dettaglio riunione	4
2.1. Accordare la cadenza degli incontri con l'azienda M31	4
2.2. Domandare ad M31 ulteriori dubbi riguardante i requisiti esposti nel capitolato	4
2.3. Importanti migliorie nel sito web	5
2.4. Assegnazione dei ruoli sino al giorno 18-11-2024	5
3. Esiti della riunione	6
4. Tabella delle decisioni e delle azioni	7

1. Informazioni Generali

Con il seguente documento si attesta che in data **11 Novembre 2024** è stata condotta, in modalità **virtuale**, una riunione durata dalle ore **14.15** alle ore **16.30** con il seguente ordine del giorno:

1. Accordare la cadenza degli incontri con l'azienda **M31**
2. Domandare ad **M31** ulteriori dubbi riguardante i requisiti esposti nel capitolato
3. Importanti migliorie nel sito web
4. Assegnazione dei ruoli sino al giorno 18-11-2024

2. Dettaglio riunione

2.1. Accordare la cadenza degli incontri con l'azienda M31

Il gruppo *ALimitedGroup* ha deciso di inviare una proposta ad **M31** circa la possibilità di organizzare un ulteriore incontro per stabilire la periodicità con cui:

- Mostrare, ad **M31**, i progressi fatti dall'ultimo *meeting*;
- Sciogliere i dubbi sorti nell'arco di tempo fra gli incontri;
- Determinare, insieme ad **M31**, l'effettiva correttezza e completezza del lavoro svolto;
- Effettuare tali *meeting* con **M31**, in modo da ottimizzare la realizzazione di *milestone*⁶ nel progetto.

In seguito all'incontro, il gruppo vaglierà le opzioni disponibili e decidere l'iter da seguire.

2.2. Domandare ad M31 ulteriori dubbi riguardante i requisiti esposti nel capitolato

Come scritto nell'ultimo verbale interno nella sezione «Esiti della riunione», *ALimitedGroup* ha analizzato attentamente i requisiti richiesti nel capitolato di presentazione di **M31**: è stato deciso di chiedere a quest'ultima ulteriori approfondimenti riguardo alla sezione «Requisiti Funzionali Minimi» su:

- Il **riassortimento predittivo basato sul *Machine Learning***, proponendo ad **M31** di semplificarlo utilizzando altre tecnologie a discapito del *ML*;
- La **risoluzione dei conflitti negli aggiornamenti concorrenti**, discutendo su come approcciare tale requisito.

Mentre, per la sezione «Requisiti di Sicurezza», *ALimitedGroup* chiederà all'azienda proponente informazioni riguardo:

- Il **monitoraggio del sistema**, che viene posto come requisito obbligatorio ma che senza il requisito facoltativo «Sicurezza e controllo degli accessi», posto nella sezione antecedente, perde di significato.

Successivamente aver avuto un riscontro da parte di **M31**, come scritto nella Sezione 2.1, ogni nuova informazione riguardo i requisiti richiesti verrà scritta nei verbali futuri.

2.3. Importanti migliorie nel sito web

ALimitedGroup ha deciso di approvare la nuova versione del sito: tale versione non subirà più importanti cambiamenti come questo.

La nuova versione rende più piacevole e fruibile il sito nella sua interezza mostrando, per ogni categoria, ogni documento (Verbale, Diario di Bordo, etc...) relativo a quel periodo.

A tal proposito, le categorie presenti nel sito sono:

- **Candidatura** : indica la prima parte del progetto, ovvero antecedente all'aggiudicazione degli appalti. Questa sezione contiene tutti i verbali interni/esterni organizzati in quel periodo, oltre ad ulteriori documenti come:
 - Lettera di candidatura
 - Valutazione dei capitolati
 - Dichiarazione degli impegni
- **RTB**: indica la parte che ALimitedGroup sta affrontando in questo momento. Qui verranno mano a mano pubblicati i documenti relativi alla *Requirements and Tecnology Baseline*;
- **PB^G** : indica la parte che andremo a svolgere in futuro e che conterrà i documenti relativi alla *Product Baseline^G*.

Inoltre, abbiamo reso possibile la visualizzazione del sito compatibile con *smartphone* e *tablet* per rendere l'accesso, alle risorse e documenti, più facile.

Infine, all'interno del sito è ora possibile trovare i riferimenti ai profili *GitHub^G* di ogni membro di ALimitedGroup.

2.4. Assegnazione dei ruoli sino al giorno 18-11-2024

I presenti del gruppo ALimitedGroup decidono che, sino al giorno 18-11-2024, saranno assegnati ai seguenti componenti questi ruoli:

Samuele Esposito → **Responsabile^G**

Matteo Schievano → **Verificatore^G**

Sara Ferraro → **Analista^G**

Loris Libralato → **Analista^G**

Sarà assegnato a **Marco Piccoli** il compito di redigere questo verbale, mentre ai rimanenti componenti di ALimitedGroup il proseguo della redazione del glossario e l'inizio delle norme e del piano di progetto^G.

3. Esiti della riunione

Il gruppo conclude la riunione con i compiti assegnati e le decisioni e azioni intraprese, concludendo di redigere il Glossario entro la prossima riunione ed iniziando la stesura dei nuovi documenti, non appena finita quella di quest'ultimo.

Il gruppo, inoltre, procederà a contattare **M31** e attenderà riscontro da quest'ultima per decidere il/i prossimo/i incontro/i futuro/i.

4. Tabella delle decisioni e delle azioni

ID	Dettaglio
DI18	Stabiliti i nuovi ruoli per componente
DI19	Contattare M31
<u>DOCS23</u>	Continuazione redazione glossario
<u>DOCS26</u>	Aggiornamento sito alla nuova versione, ora disponibile
<u>DOCS27</u>	Redazione diario di bordo 12-11-2024
<u>DOCS30</u>	Inizio redazione analisi dei requisiti
<u>DOCS31</u>	Redazione verbale interno 11-11-2024
<u>DOCS34</u>	Inizio redazione norme di progetto
<u>DOCS35</u>	Inizio redazione piano di progetto